

Dom Kultury+ Inicjatywy Lokalne 2018

Preambuła

Celem strategicznym projektu " Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2018" jest inicjowanie działań służących wzmocnieniu zaangażowania OK. w życie społeczności lokalnej, odkrywaniu i rozwijaniu potencjału i kapitału kulturowego jej członków oraz kulturotwórczych zasobów społeczności.

Projekt ukierunkowany jest na bezpośrednią i bliską współpracę z przedstawicielami społeczności lokalnej, odkrywanie talentów i wzmacnianie potencjału społecznego, którego efektem będzie stworzenie wspólnych projektów na rzecz społeczności lokalnych i przestrzeni publicznej.

Regulamin wspierania inicjatyw lokalnych

„Wspólnie działamy, Górę zmieniamy!”

I. CELE:

- odkrywanie i wspieranie oddolnych inicjatywy kulturotwórczych realizowanych przez mieszkańców miasta i gminy Góra Kalwaria w sposób nieformalny
- pobudzanie i wzmacnianie aktywności społecznej
- integracja lokalności społecznej o charakterze międzypokoleniowym i lokalnym
- budowanie koalicji i współpracy między mieszkańcami a OK.
- zagospodarowanie zasobów i przestrzeni publicznej w konsekwencji podejmowanych działań w ramach projektu

II. KTO MOŻE ZGŁASZAĆ INICJATYWY?

- osoby indywidualne (pełnoletni mieszkańcy miasta i gminy)
- osoby niepełnoletnie (pod opieką osoby dorosłej)
- organizacje pozarządowe
- grupy nieformalne

III. MIEJSCE REALIZACJI:

Projekt musi być realizowany na terenie miasta lub gminy .

IV. ILE INICJATYW MOŻNA ZGŁOSIĆ?

Wszyscy uprawnieni do udziału w projekcie mogą zgłosić kilka inicjatyw.

IV. TERMIN REALIZACJI

Inicjatywy muszą być realizowane w okresie **31 lipca - 20 listopada 2018**

IV. FINANSOWANIE/BUDŻET

1. Projekty będą finansowane ze środków Narodowego Centrum Kultury w ramach programu Dom Kultury + Inicjatywy lokalne 2018 oraz Ośrodka Kultury,

2. Przewidywany budżet całkowity projektu: **22 000 zł.**

3. W ramach projektu dofinansowanych zostanie **od 3 do 7 inicjatyw.**

4. Maksymalna kwota dofinansowania jednej inicjatywy- **7 000 zł.**

5. Rozliczenia księgowe wspartych dofinansowaniem inicjatyw będą realizowane przez księgowość OK.

6. W ramach projektu nie przewiduje się dofinansowania kosztów działalności.

i wspomaganie organizacji (grupy/osoby), pokrywania kosztów funkcjonowania, wynagrodzeń dla autorów projektu.

VII. GDZIE SKŁADAĆ PROJEKTY INICJATYW?

1. Projekty inicjatyw należy składać **osobiście** w sekretariacie Ośrodka Kultury,

od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00

2. Rozpatrywane będą projekty inicjatyw złożone na **oryginalnym FORMULARZU ZGŁOSZENIOWYM.**

(do pobrania ze strony internetowej lub w formie papierowej w sekretariacie OK).

VIII. TERMIN ZGŁASZANIA INICJATYW

Pomysły na inicjatywy należy zgłaszać w nieprzekraczalnym terminie **18 maja do 20 czerwca 2018 roku.**

do godz. 15.00 osobiście lub pocztą- decyduje data wpłynięcia do OK.

IX. ZASADY WYBORU INICJATYW

1. wybór inicjatyw do realizacji i dofinansowania ma charakter partycypacyjny i etapowy.

I ETAP- 10- 22 czerwca 2018 roku

1. **Ocena formalna** (zgodność inicjatywy z założeniami DK+ oraz niniejszego Regulaminu, której dokona OK).

2. Dopuszcza się poprawienie błędów formalnych wskazanych przez OK do dnia **19 czerwca 2018 roku**.

3. Lista przyjętych do oceny merytorycznej inicjatyw zostanie ogłoszona **29 czerwca 2018** i zamieszczona na stronie **www**.

II ETAP

1. Inicjatywy, które przejdą pozytywną weryfikację formalną zostaną ocenione pod względem **merytorycznym** przez **KAPITUŁĘ LOKALNĄ**, w skład której wejdą:

- animator Narodowego Centrum Kultury, przedstawiciel samorządu lokalnego, pracownik OK oraz zainteresowani przedstawiciele reprezentujący złożone projekty.

2. Posiedzenie KAPITUŁY LOKALNEJ odbędzie się **26 czerwca 2018 roku o godz. 17.00** w OK.

3. Kapituła Lokalna wybierze w formie głosowania **7 projektów** (szczegóły głosowania określa wewnętrzny Regulamin Kapituły Lokalnej).

4. Przedstawiciel Wnioskodawcy nie będzie mógł głosować na Inicjatywę, którą reprezentuje

III ETAP

1. Spośród wybranych 7 projektów Kapituła Lokalna wybierze **od 3 do 7 projektów do realizacji i sfinansowania**.

2. OK dopuszcza **negocjacje** związane z kwotą dofinansowania wybranych inicjatyw.

3. O negocjacjach i kwocie dofinansowania wybranych inicjatyw ostatecznie zdecyduje Kapituła Lokalna.

4. Od decyzji Kapituły Lokalnej nie przysługuje odwołanie.

5. **Ogłoszenie oficjalnych wyników wyboru inicjatyw nastąpi 29 czerwca 2018 roku**

(indywidualne informacje dla wnioskodawców, strona internetowa, przestrzeń miejska)

6. Grantobiorcy zobligowani są do wspólnego opracowania formy realizacji inicjatywy z OK (**konsultacje w terminie 2 - 6 lipca 2018 roku**).

Szczegółowych informacji udziela oraz konsultacje prowadzi w godzinach pracy OK:

koordynator projektu, Piotr Milewski tel. 506 788 690 (po uprzednim umówieniu telefonicznym).

Wykaz kosztów kwalifikowanych inicjatyw określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Inicjatyw Lokalne

„Wspólnie działamy, Górę zmieniamy!”

Koszty kwalifikowalne:

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - a. niezbędne dla realizacji zadania;
 - b. efektywne i racjonalne;
 - c. poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane, nie wcześniej, niż z dniem 31 lipca 2018 r.;
 - d. poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych;
 - e. udokumentowane;
 - f. poniesione na rzecz realizacji inicjatywy przez OK (faktura, umowa, rachunek)
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a. honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę przedsięwzięcia, instruktorów – prowadzących warsztaty/ twórców/artystów, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących (np. koncerty, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci, osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania (scena, nagłośnienie, oświetlenie, nagranie, strojenie instrumentów, dokumentacja – z wyłączeniem kosztów sprzątnięcia), osób przygotowujących ewaluację i dokumentację projektu; (UWAGA! Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. UWAGA! Do tej pozycji kwalifikują się koszty
 - b. delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie.)
 - c. zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych, **z wyłączeniem zakupu środków trwałych;**
 - d. koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i in. osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny;
 - e. poligrafia – wydanie publikacji, stanowiących część zadania oraz ich dystrybucja;
 - f. koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania;
 - g. scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów);
 - h. noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania,

w tym artystów i jurorów;

i. dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania; koszty promocji

j. kampanii informacyjnej (np. druki, zakup czasu antenowego, rozwój strony internetowej) – koszty te nie mogą przekroczyć 10% dofinansowania;

k. zakup praw autorskich lub licencji;

l. niezbędne ubezpieczenia.